

BURSE ȘCOLARE/tichete/rechizite 2025-2026

Documente necesare dosar bursă/tichete/rechizite

Bursa de merit

Extras din metodologie:

Conform art. 8, alin (6) „Prin excepție de la prevederile alin (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%”

Art. 9 - (1) „Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fractionar obținut.”

Dirigintele transmite lista elevilor care beneficiază de bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea anului școlar, iar pentru elevii clasei a-V-a în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Bursa socială:

a) Venit

- cererea părintelui/reprezentantului legal
- declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei
- documente doveditoare ale componenței familiei (Certificate naștere copii, certificat de căsătorie, declarație pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificat de divorț)

b) Unul sau ambii părinți decedați/ plasament

- cererea părintelui/reprezentantului legal
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei
- documente doveditoare ale componenței familiei (Certificate naștere copii, certificat de căsătorie, declarație pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificat de divorț)

c) Bursă socială pe motive medicale

- cererea părintelui/reprezentantului legal
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei
- certificat eliberat de medicul specialist (tip A5)

- documente doveditoare ale componenței familiei (Certificate naștere copii, certificat de căsătorie, declarație pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificat de divorț)

Termen limită de depunere dosar

02 octombrie 2025

TICHETE SOCIALE:

Criterii de acordare - veniturile din luna iulie să nu depășească 1500 lei/membru de familie (venitul stabilit prin deducerea din baza impozabilă determinată potrivit reglementărilor din fiecare categorie de venituri prevăzute în titlul IV- impozit pe venit, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

- Cererea se depune la secretariat până la data de 22 Octombrie 2025

IMPORTANT!

În prima parte a cererii se completează datele copilului/copiilor pentru care se solicită tichetul social, iar în tabelul din josul paginii se completează TOTI MEMBRII FAMILIEI. CNP-urile și datele trebuie trecute complete și CLARE,

RECHIZITE ȘCOLARE:

Conf. OG. 33/2001, elevii pot beneficia de rechizite școlare gratuite. PLAFONUL DE VENIT pentru acordarea RECHIZITELOR ȘCOLARE este de maxim 50% din salariul de bază minim brut pe țară (4050 lei) , adică de maxim 2025 lei VENIT NET/MEMBRU DE FAMILIE în Luna IULIE 2025.

ACTE NECESARE

- > Cerere - tip (*atasam model*)
- > Copii după C.I. (buletin) pentru părinți/ tutori/ reprezentanți legali;
- > Copii după CERTIFICATELE de NAȘTERE pentru toți copiii aflați în componența și în întreținerea familiei;
- > Copie după Hotărârea de Divorț (dacă este cazul);
- > Acte doveditoare pentru venitul lunar net din luna iulie 2025. Se depune la dosar după caz: *Adeverință de salariat cu salariul net pe luna iulie 2025 pentru ambii părinți;
- *Copie cupoane sau extras de cont pt. alocație/ alocație complementară, cupoane de șomaj, pensie;
- * Declarație pe proprie răspundere ca nu beneficiază de arende, chirii sau documente doveditoare în cazul în care beneficiază și nu realizează venituri de natura salarială (model atașat)

*hotarare judecatoreasca de incredintare a minorilor si pensie alimentara stabilita
(daca este cazul)

TERMEN PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR LA SECRETARIAT

08 -12 septembrie 2025 - interval orar: 08-16

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 108¹ alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 5.518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 677 din 15 iulie 2024, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
Ministrul educației și cercetării,
Daniel-Ovidiu David
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 4 septembrie 2025.
Nr. 732.

ANEXA

METODOLOGIE-CADRU

de acordare a bursei și cuantumul acestora

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- b) bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- c) bursă tehnologică, pentru elevii din învățământul profesional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele elevilor din învățământul liceal militar se asigură prin bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 2. — În conformitate cu prevederile art. 108¹ alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- a) burse sociale, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal, dacă sunt școlarizați fără taxe;
- b) burse tehnologice, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul profesional, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin prezenta metodologie-cadru.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei metodologii-cadru, constituie „familie” persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

a) soțul și soția cu copiii lor necăsătorii, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;

b) bărbatul și femeia necăsătorii, cu copiii lor necăsătorii și/sau al fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună;

c) persoana singură și copilul/copiii aflați/aflate în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(2) În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților/ reprezentantului legal și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Art. 4. — Acordarea bursei prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) și art. 2 lit. a) reprezintă o formă de stimulare a progresului școlar, de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socioeconomic și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar.

Art. 5. — (1) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice.

(2) Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenți ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(3) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă pentru elevii absolvenți ai clasei a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Art. 6. — (1) Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul bursei este:

- a) pentru bursa de merit — 450 lei/lună;
- b) pentru bursa socială — 300 lei/lună;
- c) pentru bursa tehnologică — 300 lei/lună.

(2) Valoarea bursei poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

Art. 7. — (1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al bursei, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al bursei este următoarea:

- a) președinte — director/director adjunct;
- b) membru — 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesorii diriginți;
- c) secretar — secretar șef/secretar informatician.

(3) În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al bursei școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

CAPITOLUL II

Acordarea bursei de merit

Art. 8. — (1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivul de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(3) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

(4) Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru învățământul liceal vocational, profilurile artistic, sportiv, teologic

și militar, prin sintagma „media de admitere” se înțelege media finală de admitere, calculată conform prevederilor ordinului ministrului care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru fiecare an școlar.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(7) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Art. 9. — (1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

(2) Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării bursei de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la art. 8 alin. (1) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Art. 10. — (1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai bursei de merit se face pentru fiecare clasă separat.

(2) În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai bursei de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Art. 11. — (1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a—a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

CAPITOLUL III

Acordarea bursei sociale

Art. 12. — (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomice, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 13. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscrși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni

anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afecțiuni funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 3 din prezenta metodologie-cadru: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copil minor, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea

burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca documentele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscrși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(8) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază de bursă socială, dacă sunt școlarizați fără taxe și se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

Art. 14. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin *venituri nete* se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrație publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al bursei constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Art. 15. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al bursei sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;
 NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL IV

Acordarea burselor tehnologice

Art. 16. — (1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(2) Elevii declarați repotenți la finalul anului școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Fac excepție elevii declarați repotenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), beneficiază de bursă tehnologică elevii care repetă anul școlar din motive medicale.

(4) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 17. — (1) Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL V

Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 18. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevilor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/propii în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Elevele beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, în situația prevăzută la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 19. — (1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art. (13) alin. (1).

(3) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(5) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(7) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, în situațiile prevăzute la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(8) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

Art. 20. — (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 21. — (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, formula de calcul al burselor de merit și al burselor tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

Art. 22. — În acordarea tuturor burselor sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 23. — (1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2.

(3) Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării bursei de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 24. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a bursei, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și mediatii școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea bursei și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata bursei se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente bursei.

Art. 25. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) ISJ/ISMB transmite numărul de beneficiari pe județ/municipiul București, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 26. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art. 27 alin. (1), până la data de 20 a lunii, la ISJ/ISMB sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea bursei sociale.

(4) În situația prevăzută la art. 27, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata bursei, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(5) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ/ISMB fac în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(6) Ministerul Educației și Cercetării, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(7) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (4); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata bursei se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a bursei, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata bursei, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata bursei, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(3) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit direcțiilor generale regionale/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a Municipiului București, până la data de 25 octombrie, datele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, atât pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cât și pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular și confesional cu personalitate juridică, în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru plata bursei elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, se face prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea ISJ/ISMB.

(5) După centralizarea datelor transmise de unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, ISJ/ISMB transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, sumele estimate pentru plata bursei, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, până la data de 30 octombrie.

Art. 28. — (1) De prevederile prezentei metodologii-cadru beneficiază și elevii înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar din structura și/sau subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1) se alocă, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, prin contractul complementar de finanțare încheiat cu instituțiile de învățământ superior de stat din coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, care au în cadrul acestora unități de învățământ preuniversitar.



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Metodologiei-cadru
de acordare a burselor și cuantumul acestora**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 108¹ alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 5518 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 677 din 15 iulie 2024.

PRIM-MINISTRU

Ilie - Gavril BOLOJAN

(2) În conformitate cu prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Art. 4. (1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte - director/director adjunct;
- b) membri - 3 - 9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
- c) secretar - secretar-șef/secretar/informatician.

(3) În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 5. Acordarea burselor menționate la art. 1 lit. b) și art. 2 lit. a) reprezintă o formă de stimulare a progresului școlar, de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socio-economic și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar.

Art. 6. (1) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice.

(2) Bursele de merit se acordă în fiecare an școlar pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii Evaluării Naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene;

(3) Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar pentru elevii absolvenții ai clasei a XII -a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene;

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Art. 7. (1) Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- a) pentru bursa de merit - 450 lei/lună;
- b) pentru bursa socială - 300 lei/lună;
- c) pentru bursa tehnologică - 300 lei/lună.

(2) Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

Art. 10. (1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat;

(2) În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Art. 11. (1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI - XII, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

CAPITOLUL III

Acordarea burselor sociale

Art. 12. (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socio-economic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Art. 13. (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în Școala din spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(2), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(8) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază de bursă socială dacă sunt școlarizați fără taxe și se încadrează în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la alin.(1).

Art. 14. (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale de către autoritățile competente.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Art. 17. (1) Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL V

Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 18. (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naștere pentru copil/copii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin.

(6) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 19. (1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe litere ale art. (13) alin. (1).

(3) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

Art. 22. În acordarea tuturor bursei sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 23. (1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2.

(3) Elevii care se transferă din învățământ liceal în învățământ profesional, vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Prevederile alin.(1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării bursei de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 24. (1) Profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a bursei, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea bursei și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a bursei, vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

(4) Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata bursei se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente bursei.

Art. 25. (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 27. (1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ/ISMB, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit, anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(3) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit direcțiilor generale regionale/administrațiilor județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a Municipiului București, până la data de 25 octombrie, datele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, atât pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cât și pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar particular și confesional cu personalitate juridică, în vederea repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Repartizarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, pentru plata burselor elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, se face prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, la propunerea inspectoratului școlar.

(5) După centralizarea datelor transmise de unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, ISJ/ISMB transmit la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, până la data de 30 octombrie.

Art. 28. (1) De prevederile prezentei metodologii-cadru beneficiază și elevii înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar din structura și/sau subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat.

(2) Bursele prevăzute la alin (1) se alocă, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, prin contractul complementar de finanțare încheiat cu instituțiile de învățământ superior de stat din coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, care au în cadrul acestora unități de învățământ preuniversitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI

Str. Ghe. Ionescu Gion Nr.5, 110310

Tel/fax: 0248.28.55.17

E-mail: sc_nr19pit@yahoo.com

F2, PO 06

Nr. _____

AVIZAT,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE BURSE

APROBAT ÎN C.A DIN _____

Domnule Președinte al Comisiei de atribuire a burselor,

Subsemnatul/a, _____, părinte/tutore legal/reprezentant legal al elevului, _____, din clasa _____, telefon _____, vă rog să aprobați înscrierea copilului meu pentru obținerea unei burse de ajutor social- venit, cnf. HG 732/04.09.2025, în anul școlar 2025-2026.

Anexez documentele doveditoare conform Ordinului privind aprobarea Metodologiei -cadru de acordare a burselor HG 732/04.09.2025.

- cererea părintelui/reprezentantului legal;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a burselor;
- copie certificat de naștere elev
- copie CI părinți
- copie certificat căsătorie/hotărâre de divorț din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți (dacă este cazul);
- declarație pe proprie răspundere dată de ambii părinți necăsătoriți, că locuiesc împreună
- decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz

Familia mea este compusă din _____ membri:copii aflați în întreținere șipersoane adulte aflate în întreținerea mea.

Data:

Semnătura:

TERMEN MAXIM DE DEPUERE : 2.10.2025

cerere bursă socială-venit

Domnului Președinte al Comisiei de atribuire a burselor, Școala Gimnazială „Matei Basarab”, Pitești

*am luat la cunoștință că în luna în care elevul acumulează 10 absente (nemotivate) nu primește bursă

*menționăm că instituția noastră prelucrează date cu caracter personal, iar transferul de date se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI

Str. Ghe. Ionescu Glon Nr.5, 110310

Tel/fax: 0248.28.55.17

E-mail: sc_nr19pit@yahoo.com

F 3, PO 06

Nr. _____

AVIZAT,

PREȘEDINTELE COMISIEI DE BURSE

APROBAT ÎN C.A DIN _____

Domnule Președinte al Comisiei de atribuire a burselor,

Subsemnatul/a, _____ părinte/tutore
legal/reprezentant legal al elevului, _____, din clasa _____, telefon
_____, vă rog să aprobați înscrierea copilului meu pentru obținerea unei **burse de ajutor
social- medicală**, cnf. HG 732/04.09.2025

Anexez documentele doveditoare conform **Ordinului privind aprobarea Metodologiei -cadru de
acordare a burselor** HG 732/04.09.2025

- cererea părintelui/reprezentantului legal;
- certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat tip A5, cu OBLIGATIVITATEA actualizării acestuia la dosarul de bursă, ori de câte ori este nevoie.
- copie certificat de naștere elev
- copie CI părinți
- Acord prelucrare date

Data:

Semnătura:

TERMEN MAXIM DE DEPUNERE : 02.10.2025

cerere bursă socială-medicală

Domnului Președinte al Comisiei de atribuire a burselor, Școala Gimnazială „Matei Basarab”, Pitești

*am luat la cunoștință ca în luna în care elevul acumulează 10 absente (nemotivate) nu primește bursă

*menționăm că instituția noastră prelucrează date cu caracter personal, iar transferul de date se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal

2. CERERE BURSĂ SOCIALĂ LIT. B

(pentru orfani de părinte/părinți, plasament)

Doamnă Director,

Subsemnatul(a),, posesor (posesoare) al (a) C.I./B.I., seria.....nr. eliberat de, la data de, având CNP....., domiciliat(ă) în, str., nr....., bl., sc. .., et., ap....., în calitate de al elevului/elevei, din clasa a.....a, vă solicit acordarea bursei sociale pentru motive de plasament/plasament de urgență, orfan de unul sau ambii părinți, conform art. 13, alin1,

lit b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării, din Hotărârea Guvernului nr. 732 din 04 septembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora, fiului meu/ficeii mele în anul școlar 2025-2026.

Nr. telefon:.....

Anexez prezentei cereri următoarele:

- copie certificat naștere copil;
- copie carte de identitate părinte;
- copie certificate deces părinte/părinți (unde este cazul);
- hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi);
- documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul).
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data2025

Semnătura

Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv Ordinul nr. 677/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

Nu se ia în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI

Str. Ghe. Ionescu Gion Nr. 5, 110310

Tel/fax: 0248.28.55.17

E-mail: sc_nr19plt@yahoo.com

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a),, posesor (posesoare) al (a)
C.I./B.I., seria nr. eliberat de
....., la data de, având
CNP....., domiciliat(ă) în, str.
....., nr....., bl., sc. .., et., ap., în calitate de
..... al elevului/elevei, din clasa
a.....a, declar că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către
Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI, în calitate de
operator, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei, conform art. 69 , alin. 4
din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare,
cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI

Str. Ghe. Ionescu Gion Nr. 5, 110310

Tel/fax: 0248.28.55.17

E-mail: sc_nr19pit@yahoo.com

Nr. _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a).....
posesor(posesoare) al/a C.I./B.I., seria.....nr..... eliberat
de..... la data având
CNP..... domiciliat/ă în
str., nr., bl., sc., et., ap., în calitate de părinte
/reprezentant legal/tutore al
elevului/eleveii din clasa a-a,
declar pe proprie răspundere că:

☐ În perioada 01.09.2024-31.08.2025 am realizat următoarele venituri nete:

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
Solicitant													
Membru													
Membru													
Membru													
Total venituri nete/ familie													
Total membrii în familie													
TOTAL VENIT NET/MEMBRU													

☐ Nu am realizat venituri din alte ocupații.

Cunosc prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor personale)

Data.....

Semnătura.....

Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI, în calitate de operator, prelucrează datele dvs. cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) /2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv HG. 732/04.09.2025

ANEXĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



CERERE

pentru acordarea sprijinului educațional sub formă de tichet social pe suport electronic
pentru preșcolarii și elevii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în în calitate de reprezentant legal/tutore al copilului/copilor înscris/înscrși în învățământul de stat preșcolar/primar/gimnazial, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că familia este compusă dintr-un număr de membri, că îndeplinesc condițiile de eligibilitate și solicit acordarea sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic în valoare de 500 lei, în vederea achiziționării de materiale școlare pentru anul școlar, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarii și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, pentru copilul/copiii:

1. numele primului copil cu domiciliul în localitatea, județul, CNP unitatea de învățământ de stat: denumirea nivelul de școlarizare preșcolar/primar/gimnazial, localitatea județul
2. numele celui de-al 2-lea copil cu domiciliul în localitatea, județul, CNP unitatea de învățământ de stat: denumirea nivelul de școlarizare preșcolar/primar/gimnazial, localitatea județul
3. numele celui de-al 3-lea copil cu domiciliul în localitatea, județul, CNP unitatea de învățământ de stat: denumirea nivelul de școlarizare preșcolar/primar/gimnazial, localitatea județul
4. numele celui de-al 4-lea copil cu domiciliul în localitatea, județul, CNP unitatea de învățământ de stat: denumirea nivelul de școlarizare preșcolar/primar/gimnazial, localitatea județul

Componenta familiei este următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa de domiciliu	Grad de rudenie (lu/fică), copil minor alături în întreținere, soț/soție
1				Titular cerere/card
2				Soț/Soție titular
3				Copil 1
4				Copil 2
5				Copil 3
6				Copil 4

Data:

Semnătura:

În conformitate cu art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv: (1) în sensul prevederilor art. 1, prin familie se înțelege soțul, soția și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

(2) Se desemnează termenului de familie și persoana singură cu copii aflați în întreținere, care locuiesc și se gospodăresc împreună.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI

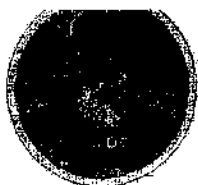
Str. Ghe. Ionescu Gion Nr.5, 110310
Tel/fax: 0348/413 182
E-mail: sc_nr19pit@yahoo.com

Conf. OG. 33/2001, elevii pot beneficia de rechizite scolare gratuite. PLAFONUL DE VENIT pentru acordarea RECHIZITELOR ȘCOLARE este de maxim 50% din salariul de bază minim brut pe țară (4050 lei) , adică de maxim 2025 lei VENIT NET/ MEMBRU DE FAMILIE în Luna IULIE 2025.

ACTE NECESARE

- > Cerere - tip (*atasam model*)
- > Copii după C.I. (buletin) pentru părinți/ tutori/ reprezentanți legali;
- > Copii după CERTIFICATELE de NAȘTERE pentru toți copiii aflați în componența și în întreținerea familiei;
- > Copie după Hotărârea de Divorț (dacă este cazul);
- > Acte doveditoare pentru venitul lunar net din luna iulie 2025. Se depune la dosar după caz:
 - *Adeverință de salariat cu salariul net pe luna iulie 2025 pentru ambii părinți;
 - *Copie cupoane sau extras de cont pt. alocație/ alocație complementară, cupoane de șomaj, pensie;
 - * Declarație pe proprie răspundere ca nu beneficiaza de arende, chirii sau documente doveditoare in cazul in care beneficiaza si nu realizeza venituri de natura salariala (model atașat)
 - *hotarare judecatoreasca de incredintare a minorilor si pensie alimentara stabilita (daca este cazul);

TERMEN PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR LA SECRETARIAT
08 -12 septembrie 2025 - interval orar: 08-16



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB”, PITEȘTI

Str. Ghe. Ionescu Glon Nr.5, 110310

Tel/fax: 0348/413 182

E-mail: sc_nr19pit@yahoo.com

Nr. _____ / _____

Aprobat,

CERERE PENTRU ACORDAREA DE RECHIZITE ȘCOLARE

Subsemnatul (a) _____, părinte/tutore legal al elevului (ei) _____, identificat (ă) cu CNP-ul (CNP elev) _____, din clasa _____, an școlar _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/fiicei mele rechizite școlare, pentru anul școlar 2025-2026, în baza Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 pentru familiile care realizează un venit maxim de 50% din salariul minim brut pe țară (2025 RON)- se iau în calcul toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna iulie 2025.

Menționez următoarele:

a) Numărul total al membrilor familiei:

b) Venitul net total realizat de toți membrii familiei în luna iulie este cel trecut în tabelul următor:

Membru (Nume și prenume)	Venit luna iulie 2025
Mama -	
Tata -	
Frate/Soră -	
Frate/Soră -	
Frate/Soră -	

c) Venitul net realizat de toți membrii familiei în luna iulie 2025 este de _____

d) Venitul net pe membru de familie este _____

Declar pe proprie răspundere ca familia nu are alte venituri față de cele menționate anterior.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, confirm că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la acordarea de rechizite pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Data _____

Semnătura părinte _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

născut în localitatea _____ la data de _____ cu
domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ jud. _____
_____ identificat prin CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____
_____ cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal privind
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că **NU AM REALIZAT NICI UN FEL DE VENIT, ÎN
LUNA IULIE 2025.**

Menționez că nu am beneficiat de - indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copii, аренда, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea etc.

Dau prezenta Declarație pentru a i servi fiului/fiicei mele, _____, născută la
data de _____ în _____ jud _____ elev/a în clasa a _____
_____ la Școala Gimnazială Matei Basarab Pitești, pentru întocmirea dosarului în
vederea obținerii pachetelor de rechizite școlare.

Localitatea

Numele și prenumele

Anul luna ziua

Semnătura